

নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন পত্র

প্রতি : প্রধান স্থপতি
স্থাপত্য অধিদপ্তর

সুপারিশকারী কর্তৃপক্ষের মন্ডব্য
সুপারিনটেনডেন্ট

স্থাপত্য ভবন, ঢাকা।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সহকারী স্থপতি

সহকারী প্রধান স্থপতি

উপ-প্রধান স্থপতি

মহোদয়,

অতিঃ প্রধান স্থপতি

বিনীত নিবেদন এই যে,

কারণে তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত পূর্ব / পর সংযুক্তিসহ সর্বমোট

দিনের জন্য কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি সহ/ব্যতীত আমার নৈমিত্তিক ছুটির প্রয়োজন হইয়া পড়িয়াছে।

অতএব, অনুগ্রহ করিয়া কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি সহ/ব্যতীত প্রার্থিত ছুটি মঞ্জুর করিয়া বাধিত করিবেন।

কর্মস্থল ত্যাগ করার আবেদন থাকিলে ছুটি

নাম

:

ভোগকালীন সময়ে যোগাযোগের ঠিকানা :

পদবী

:

.....

শাখা/সার্কেল :

.....

বিভাগ :

ফোন নম্বর :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

অফিস কর্তৃক পূরণীয়

সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটি : তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত মোট

দিন

নৈমিত্তিক ছুটি জমা আছে : দিন

ছুটির সময়কাল : পূর্ব/পর সংযুক্তিসহ/ব্যতীত দিন

প্রধান স্থপতির পক্ষে

সংশি- ষ্ট ছুটি মঞ্জুরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও
সীল।

প্রধান স্থপতির স্বাক্ষর