

(৭৯)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থাপত্য অধিদপ্তর
স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.architecture.gov.bd



স্মারক নং- ২৫.৩৭.০০০০.৬০৩.৭৬.০০১.১৯ ১১৬৭/১৭:

তারিখঃ ০৭/১০/২১

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর প্রথম ত্রৈমাসিক (০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান জ্ঞাপনান্তে ও উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর প্রথম ত্রৈমাসিক (০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন এবং সকল প্রমাণকসমূহ।

স্বাঃ/-
(বিশ্বজিৎ বড়ুয়া)
তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ টিম)
সার্কেল-সমন্বয়
ফোনঃ ৯৫৫৫২৫৩

উপ-সচিব
বাজেট-৪ অধিশাখা
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ টিম)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.৩৭.০০০০.৬০৩.৭৬.০০১.১৯ ১১৬৭/১৭(১)১৭:

তারিখঃ ০৭/১০/২১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১. অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি (জোন-১/জোন-২), স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. প্রধান স্থপতি মহোদয়ের মাষ্টার ফাইল।
৩. অফিস কপি।

৭/১০/২০২১
(বিশ্বজিৎ বড়ুয়া)
তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থাপত্য অধিদপ্তর
স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.architecture.gov.bd

স্থাপত্য অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র ১ম ত্রৈমাসিক (১লা জুলাই/২১ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর/২১) পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

| ক্রম: নং | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদকের সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপ | | | | | প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২১) মূল্যায়ন |
|----------|--|-----------------------|---|----------------------------------|--------|------------------------|--------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
| | | | | | | | অসধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | [১] সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ সুবিধা সম্পন্ন ভবন/অফিস/ কাঠামোর ভৌত অবকাঠামো ও স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন। | ৭০ | ১.১ প্রাথমিক স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন | প্রণয়নকৃত নকশার সংখ্যা | সংখ্যা | ২৫ | ৫৮ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ১৭ টি প্রাথমিক স্থাপত্য নকশা সম্পন্ন করা হয়েছে। |
| ২ | ১.২ সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য ভবন/অফিস/অবকাঠামোর পূর্ণাঙ্গ বিস্তারিত/চূড়ান্ত স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন | | ১.২ চূড়ান্ত স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন | প্রণয়নকৃত চূড়ান্ত নকশার সংখ্যা | সংখ্যা | ২৫ | ৫৮ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ১৫ টি প্রাথমিক স্থাপত্য নকশা সম্পন্ন করা হয়েছে। |
| ৩ | ১.৩ সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য ভবন/অফিস/অবকাঠামোর সুপারভিশন ও নির্মাণকালীন সহায়তা | | ১.৩ সাইট পরিদর্শন | সাইট পরিদর্শন রিপোর্টের সংখ্যা | সংখ্যা | ১০ | ১২০ | ১১৫ | ১১০ | ১০০ | ৯০ | ৩০ টি প্রকল্পের সাইট পরিদর্শন সম্পন্ন করা হয়েছে। |
| ৪ | ১.৪ স্থাপত্য নকশা ভেটিংকরণ | | ১.৪ নকশা ভেটিং কমিটি কর্তৃক নকশা পর্যবেক্ষন | স্থাপত্য নকশা ভেটিং এর সংখ্যা | সংখ্যা | ১০ | ১৫ | ১৩ | ১১ | ৯ | ৮ | ৪টি নকশা ভেটিং করা হয়েছে। |

| ক্রম: নং | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদকের সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপ | | | | | প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২১) মূল্যায়ন |
|--|-----------------|---|---|--------------------|-----|------------------------|--------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
| | | | | | | | অসধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ। | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ১০ | | | | | | | | সংযোজনী-৪ |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ১০ | | | | | | | | সংযোজনী-৫ |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ৪ | | | | | | | | সংযোজনী-৬ |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ৩ | | | | | | | | সংযোজনী-৭ |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ৩ | | | | | | | | সংযোজনী-৮ |


(বিশ্বজিৎ বড়ুয়া)
 তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি
 সার্কেল-সমন্বয়


মীর মনজুরুল করিম
 প্রধান স্থপতি (৫৪ দাঃ)
 স্থাপত্য অধিদপ্তর
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 স্থাপত্য ভবন, সেতন বাগিচা, ঢাকা।


সংযোজনী ৪:

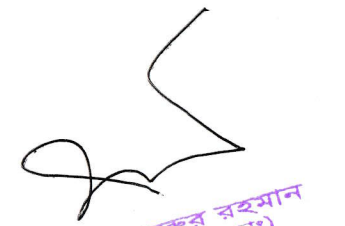
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিক (০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|----------------|---|---|---|---------------|--------------------|----------------|--------------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিক্রান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিক্রান্ত | ৬ | % | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৭০ | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সকল তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ | - | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নির্বাহী স্থপতি (সার্ভিসেস) | ২ টি ৮০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৪০ জন | - | ৪০ জন | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এপিএ টিম | ২ ৩০/১২/২১ ৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ ৩ ৩০/১২/২১ | | ২ ৩ ৩০/০৬/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | ওয়েব এডমিন | ৩০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ও ১৪/০৪/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৬/২১ | ১৭/১০/২১ | ১৬/০১/২২ | ১৪/০৪/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৬/২১ | | | | | | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | অত্র দপ্তরের মাঠ পর্যয়ে কোন দপ্তর নেই |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/৬/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি (সমন্বয়) | ১০/১০/২০২১ ও ১৫/০২/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১০/১০/২০২১ | ১৫/০১/২০২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | অত্র দপ্তরের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই। |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ স্থাপত্য নকশা কমিটি কর্তৃক দ্রুত ভেটিং করণ। | নকশা ভেটিং সম্পাদনের পত্র | ৪ | সংখ্যা | নকশা ভেটিং কমিটি | ১৫ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫ | ০৩ | ০৫ | ০২ | | | |
| ৩.২ ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নে ই-জিপি টেন্ডার ক্রয় সম্পাদন জোরদারকরণ। | ই-জিপি টেন্ডার ক্রয় সম্পাদন | ৪ | সংখ্যা | নির্বাহী স্থপতি (সার্ভিসেস) | ৬ টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০৩ | ০২ | ০১ | | | |
| ৩.৩ সময় ও ধাপ অনুযায়ী ভৌত অবকাঠামো নির্মাণে গুণগতমান নিশ্চিত কল্পে স্থাপত্য নকশা প্রণয়নে কৌশলগত পদ্ধতি অনুসরণ। | নকশা প্রণয়ন | ৪ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৩.৪ প্রকল্পের নির্মাণ কার্যক্রম চলাকালীন সময়ে নকশানুযায়ী কাজ সম্পাদন নিশ্চিত করণের কৌশল অবলম্বন | নকশানুযায়ী কাজের তদারকীকরণ | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৭০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২০% | ২৫% | ৭০% | | | |
| ৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে স্থাপত্য নকশা ভেটিং এ নীতিমালা প্রণয়ন যা নকশা ভেটিং এ স্বচ্ছতা বৃদ্ধিতে সহায়ক হবে। | নীতিমালা প্রণয়নকৃত | ৪ | তারিখ | তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি (সমন্বয়) | ১৫/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১৫/০৬/২২ | | | |


(বিশ্বজিৎ বড়ুয়া)
তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি
সার্কেল-সমন্বয়


মীর মনজুরুল রহমান
প্রধান স্থপতি (৫৪ দাঃ)
স্থাপত্য অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
স্থাপত্য ভবন, সেতন বাগিচা, ঢাকা।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর প্রথম ত্রৈমাসিক (০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | অর্জন | মন্তব্য | |
|------|--|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান | | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩৫ | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ১৬/০৩/২০২২ | ১৪/০৪/২০২২ | ০৫/০৫/২০২২ | | | |
| | | | [১.২] সেবা সহজিকরণ | [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত | তারিখ | ৫ | ২৫/০২/২০২২ | ০৪/০৩/২০২২ | ২৫/০৩/২০২২ | | | |
| | | | [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত | তারিখ | ৫ | ৩০/১২/২০২১ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | | | |
| | | | [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত | তারিখ | ৪ | ৩০/০৮/২০২১ | ১৫/০৯/২০২১ | ৩০/০৯/২০২১ | ০৮/০৮/২০২১ | | |
| | | | [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৬ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| | | | [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | - | | | |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি | ১৫ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | অত্র দপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | |
| | | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | | | |
| | | | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | % | ৩ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| | | | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | | | |
| | | | [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ | | | |
| | | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ৩ | ৩০/০৫/২০২২ | ৩০/০৬/২০২২ | | | | |

(Signature)
১৫/১০/২০২১
বিশিষ্ট বড়ুয়া
তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি
স্থাপত্য অধিদপ্তর

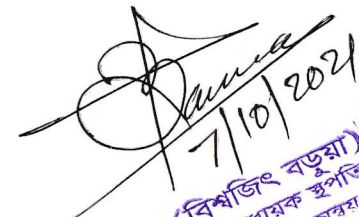
(Signature)
০৭/১০/২১
শ্রী মনিজুর রহমান
প্রধান স্থপতি (৪৪ দাঃ)
স্থাপত্য অধিদপ্তর
গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
কম্পিউটার বিভাগ, ঢাকা।

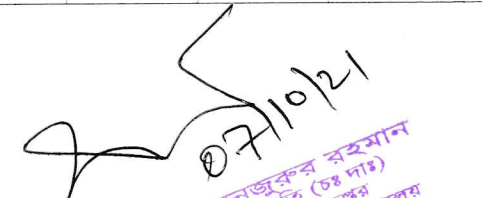
সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রথম ত্রৈমাসিক (০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | অর্জন | মন্তব্য |
|---------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------|--|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | - | - | - | ১ | অত্র দপ্তরের ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - | | অত্র দপ্তরের কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | | |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ | |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | - | - | - | ১ | |


৭/১০/২০২১
(বিনোদ কুমার)
তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি
গার্বেল-সমন্বয়

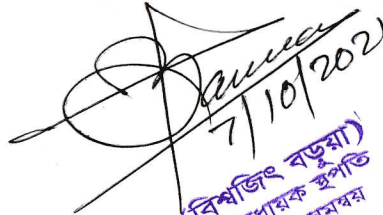

০৭/১০/২১
শ্রী মনজুর রহমান
প্রধান স্থপতি (চঃ দাঃ)
স্থাপত্য অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
স্থাপত্য ভবন, সেতন বাগিচা, ঢাকা।


সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রথম ত্রৈমাসিক (০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | অর্জন | মন্তব্য |
|---------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------|---------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিন্ধাত্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিন্ধাত্ত বাস্তবায়িত | % | ৫ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - | | |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | - | - | - | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | - | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | - | - | - | ১ | |


 ৭/১০/২০২১
 (বিশ্বজিত ভূয়া)
 তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি
 সার্কেল-সমন্বয়



 ০৭/১০/২১
 মীর মনজুর রহমান
 প্রধান স্থপতি (চঃ দাঃ)
 স্থাপত্য অধিদপ্তর
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 স্থাপত্য ভবন, সেতন বাগিচা, ঢাকা।

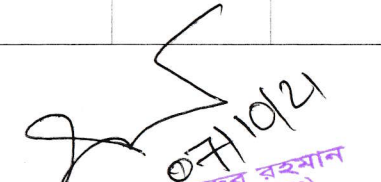
সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রথম ত্রৈমাসিক (০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নামঃ স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | অর্জন | মন্তব্য | |
|-----------------------|-----|---|---|--------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|----------|---------|--|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৮০% | | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | - | | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | - | - | প্রকাশিত | | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | - | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | | |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | | |


 ৩/১০/২০২১
 (বিশ্বজিৎ বড়ুয়া)
 তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি
 সার্কুল-সময়সূচী


 ০৭/১০/২১
 মীর মনজুরুল করিম
 প্রধান স্থপতি (চঃ দাঃ)
 স্থাপত্য অধিদপ্তর
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 স্থাপত্য ভবন, সেতন বাগিচা, ঢাকা।