

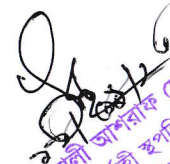
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থাপত্য অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.architecture.gov.bd

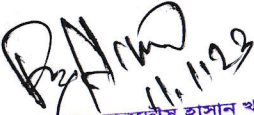
স্থাপত্য অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/০১২/২০২২) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) মূল্যায়ন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ-৫টি)														
১.১ সরকারী আধাসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর পূর্ণাঙ্গ প্রাথমিক স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন	১০	১.১(ক) ভবনের পরিলেখ (plan) নকশা প্রণয়ন	প্রনয়নকৃত প্রাথমিক নকশার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৫৮	৬১	৭৫	৫৯	৫২	৪৬	৩৯	১৯টি প্রাথমিক স্থাপত্য নকশা সম্পন্ন করা হয়েছে।
	৫	১.১(খ) ভবনের উন্নতির (elevation) নকশা প্রণয়ন												
	৫	১.১(গ) মাস্টার প্লান/সাইট প্লান প্রণয়ন												
	৫	১.১(ঘ) ল্যান্ড স্কেপ প্রণয়ন												
১.২ সরকারী আধাসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর পূর্ণাঙ্গ বিস্তারিত/চূড়ান্ত স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন	১০	১.২(ক) ভবনের পরিলেখ (plan) নকশা প্রণয়ন	প্রনয়নকৃত চূড়ান্ত নকশার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৫৮	৬১	৭৫	৫৯	৫২	৪৬	৩৯	১৯টি চূড়ান্ত স্থাপত্য নকশা সম্পন্ন করা হয়েছে।
	৫	১.২(খ) ভবনের উন্নতির (elevation) নকশা প্রণয়ন												
	৫	১.২(গ) মাস্টার প্লান/ সাইট প্লান প্রণয়ন												
	৫	১.২(ঘ)ল্যান্ড স্কেপ প্রণয়ন												
১.৩ সরকারী আধাসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর সুপারভিশন ও নির্মাণকালীন সহায়তা	০৭	১.৩ সাইট পরিদর্শন	সাইট পরিদর্শন রিপোর্টের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	১২০	১২৬	১১৩	১০১	৮৮	৭৬	৩৫টি প্রকল্পের সাইট পরিদর্শন সম্পন্ন করা হয়েছে।	
১.৪ স্থাপত্য নকশা ভেটিংকরণ	০৭	১.৪ নকশা ভেটিং কমিটি কর্তৃক নকশা পর্যবেক্ষন	স্থাপত্য নকশা ভেটিং এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	১৫	১৬	১৪	১৩	১১	১০	৪টি নকশা ভেটিং করা হয়েছে।	
১.৫ প্রশিক্ষণ	০৬	প্রশিক্ষণ বাস্তবায়িত	প্রশিক্ষণ এর সংখ্যা	সমষ্টি	%	০৪								

[Handwritten signatures]

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) মূল্যায়ন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০								সংযোজনী-৪
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০								সংযোজনী-৫
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩								সংযোজনী-৮
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪								সংযোজনী-৬
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩								সংযোজনী-৭


 (মোঃ আলী আশরাফ হোসেন)
 নির্বাহী স্থপতি
 সার্কেল-সমন্বয়, বিভাগ-সার্ভিসেস


 মোঃ হোসেন হোসেন হোসেন (সিনিয়র সহকারী)
 সিনিয়র সহকারী স্থপতি (সিনিয়র সহকারী)
 সিনিয়র সহকারী স্থপতি (সিনিয়র সহকারী)
 সিনিয়র সহকারী স্থপতি (সিনিয়র সহকারী)
 সিনিয়র সহকারী স্থপতি (সিনিয়র সহকারী)


সংযোজনী ৪:

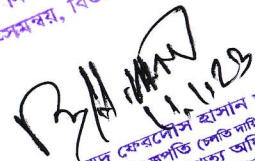
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন
 দপ্তর/সংস্থার নাম: স্বাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০	৮০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন		০১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী স্থপতি (সার্ভিসেস)	২ টি ৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০ জন	-	৪০ জন			
						অর্জন		৪০জন					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এপিএ টিম	২ ৩০/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩ ৩০/১২/২২		২ ৩ ৩০/০৬/২৩			
						অর্জন		০১					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ওয়েব এডমিন	৩০/০৬/২২ ১৭/১০/২২ ১৬/০১/২৩ ও ১৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২২	১২/১০/২২	১৪/০১/২৩	১৪/০৪/২৩			
						অর্জন	৩০/০৬/২২	১২/১০/২২					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র দপ্তরের মাঠ পর্যয়ে কোন দপ্তর নেই।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/৬/২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি (সমন্বয়)	১০/১০/২০২২ ও ১৫/০১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/১০/২০২২	১৫/০১/২০২৩	-			
						অর্জন		১০/১০/২০২২					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

(Handwritten signatures)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা								অত্র দপ্তরের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন								
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ স্থাপত্য নকশা কমিটি কর্তৃক দ্রুত ভেটিং করণ।	নকশা ভেটিং সম্পাদনের পত্র	৪	সংখ্যা	নকশা ভেটিং কমিটি	১৫ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৩	০৫	০২				
						অর্জন	০৫	০৩						
৩.২ ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নে ই-জিপি কার্যক্রম জোরদারকরণ।	ই-জিপি টেন্ডার ক্রয় সম্পাদন	৪	সংখ্যা	নির্বাহী স্থপতি (সার্ভিসেস)	৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৩	০২	০১				
						অর্জন		০৩						
৩.৩ সময় ও ধাপ অনুযায়ী ভৌত অবকাঠামো নির্মাণে গুণগতমান নিশ্চিত করে স্থাপত্য নকশা প্রণয়নে কৌশলগত পদ্ধতি অনুসরণ।	নকশা প্রনয়ন	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১						
৩.৪ প্রকল্পের নির্মাণ কার্যক্রম চলাকালীন সময়ে নকশানুযায়ী কাজ সম্পাদন নিশ্চিত করণের কৌশল অবলম্বন	নকশানুযায়ী কাজের তদারকীকরণ	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	২৫%	৭০%				
						অর্জন		২০%						
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে স্থাপত্য নকশা ভেটিং এ নীতিমালা প্রণয়ন যা নকশা ভেটিং এ স্বচ্ছতা বৃদ্ধিতে সহায়ক হবে।	নীতিমালা প্রনয়নকৃত	৪	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি (সমন্বয়)	১৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২৩				
						অর্জন								


মোঃ আলী আশরাফ দেওয়ান
 নির্বাহী স্থপতি
 সার্কেল-সমন্বয়, বিভাগ-সার্ভিসেস



মোহাম্মদ ফেরদৌস হোসান খান
 তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি (সংক্রান্ত দপ্তর)
 সার্কেল-সমন্বয়, স্থাপত্য অধিদপ্তর
 গৃহায়ন ও গনপূর্ত মহলাপল্লী
 স্থাপত্য ভবন, সেক্টরবাসিটা, ঢাকা।

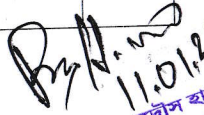
সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৮০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৩	১৪/০৪/২০২৩	০৫/০৫/২০২৩	০	
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৩	০৪/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২২	০	
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৩	১৩/০২/২০২৩	২০/০২/২০২৩	০	
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২২	১৫/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	৩	
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	৬	
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	৩.২	
			[১.৭] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[১.৭.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	০	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	৩	
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	৩		
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১.৮	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১.৮	
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৩	২০/০২/২০২৩	২৭/০১/২০২৩	০	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩		০	
			[২.২.৬] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.৬] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	০	


 (মোঃ আলী আশরাফ দেওয়ান)
 নির্বাহী স্থপতি
 সার্কেল-সময়, বিভাগ-সার্ভিসেস


 11.01.23
 মোহাম্মদ ফেরদৌস হাসান খান
 তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি (সক্তি দায়িত্ব)
 সার্কেল-সময়, স্থাপত্য অধিদপ্তর
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 স্থাপত্য ভবন, ঢাকা

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন	মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	১	অত্র দপ্তরের ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	অত্র দপ্তরের কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	-	১	-

২০/১২/২২
(মোঃ আলী আশরাফ দেওয়ান)
নির্বাহী স্থপতি
সার্কেল-সমন্বয়, বিভাগ-সার্ভিসেস

(মোহাম্মদ ফেরদৌস আলী খান)
তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি (সেতি দক্ষিণ)
সার্কেল-সমন্বয়, স্থাপত্য অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-		
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	-	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-		
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	-	

১১/১২/২২
(মোঃ আলী) আশরাফ দেওয়ান
নির্বাহী স্থপতি
সার্কেল-সমন্বয়, বিভাগ-সার্ভিসেস

১১/১২/২২
(মোহাম্মদ ফেরদৌস হাসান খান)
তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি (সেচি দায়িত্ব)
সার্কেল-সমন্বয়, স্থাপত্য অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
স্থাপত্য ভবন, সেকেনবাগিচা, ঢাকা

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন	মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	প্রকাশিত		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	-	প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	-	

২০/১২/২২
(মোঃ আলী আশরাফ দেওয়ান)
নির্বাহী স্থপতি
সার্কুল-সমর্থন, বিভাগ-সার্ভিসেস

২০/১২/২২
(মোহাম্মদ ফেরদৌস রিসালি খান)
তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি (সেচি দায়িত্ব)
সার্কুল-সমর্থন, স্থাপত্য অধিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
স্থাপত্য ভবন, সেক্টরনাবাদা, ঢাকা।