



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১০-১১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

২০২২-২৩ অর্থ বছরের অর্জনসমূহঃ

১. ১৮ জন সহকারী স্থপতির নিয়োগ কার্যক্রম যোগদান সম্পন্ন।
২. ৪২ জন কর্মচারীর (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর) নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন।
৩. বঙ্গবন্ধু নভো স্থিটোটার রাজশাহী ও বরিশাল প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন।
৪. জাতীয় জীন ব্যাংক প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন।
৫. রাঙামাটি মেডিকেল কলেজ।
৬. বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের জন্য ক্রীড়া কমপ্লেক্স, সাতার।
৭. ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকায় বাংলাদেশ পুলিশের সদস্যদের জন্য নয়টি আবাসিক টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।

২০২১-২২ অর্থ বছরের অর্জনসমূহঃ

১. বিভিন্ন জেলায় সমন্বিত অফিস বিল্ডিং প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন
২. পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ৮ তলা বিশিষ্ট গ্রিন বিল্ডিং নির্মাণ প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন
৩. রাজস্ব ভবন, আগারগাঁও এর স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন

২০২০-২১ অর্থ বছরের অর্জনসমূহঃ

১. বিটাক এর টুল ইনস্টিটিউট ভবন এর স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন
২. তথ্য ভবন এর স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন
৩. বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমির নির্মাণ প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

১. স্থাপত্য অধিদপ্তরের মূল সমস্যা সমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য সমস্যা হলো জনবল স্বল্পতা।
২. অপর্যাপ্ত বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ (যেমন, Interior Design, Landscape Design, Eco-friendly Design, Green Building Design, Acoustic Design and Hospital Design.) এবং উন্নত বিশেষ আধুনিক স্থাপত্য পরিদর্শন সুযোগ এর অভাব।
৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য পর্যাপ্ত যানবাহন ও আবাসনের অভাব।
৪. স্থাপত্য নকশা প্রণয়নে যুগোপযোগী আবশ্যিকীয় বিশেষ সফটওয়্যার সংকট ও প্রশিক্ষণ।
৫. পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের অভাব।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- স্বল্প মেয়াদী কর্মপরিকল্পনাঃ
১. নতুন জনবল নিয়োগের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
 ২. মতিঝিল সরকারী কলোনীতে সরকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য বাসভবন নির্মাণ প্রকল্প স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন।
 ৩. কারা প্রশিক্ষণ একাডেমি রাজশাহী এর স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন।
 ৪. সমগ্র দেশ ব্যাপী ১০০টি উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি ও সিনে কমপ্লেক্স এর স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন।
 ৫. বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভো স্থিটোটার খুলনা প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন।
 ৬. আগারগাঁও সচিবালয়ের স্থানে পার্ক নির্মাণ প্রকল্প।

- মধ্যমেয়াদী কর্মপরিকল্পনাঃ
১. নতুন জনবল সৃষ্ণের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
 ২. বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভো স্থিটোটার সিলেট প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন।
 ৩. বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়ের আঞ্চলিক কার্যালয় নির্মাণ প্রকল্প, চট্টগ্রাম।
 ৪. বাংলাদেশ সচিবালয়ের প্রস্তাবিত ২০ তলা অফিস ভবন এর বিশদ স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন।

- দীর্ঘ মেয়াদী কর্মপরিকল্পনাঃ
১. নতুন আঞ্চলিক কার্যালয় সৃষ্টির উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
 ২. মহাকাশ অবলোকন কেন্দ্র এর স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন।
 ৩. বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভো স্থিটোটার ময়মনসিংহ ও চট্টগ্রাম প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন।
 ৪. সমগ্র বাংলাদেশ ব্যাপী সার্কিটহাউজ প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা
 ৫. শেখ হাসিনা সোনালী আঁশ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন।
 ৬. জাতীয় সচিবালয় নির্মাণ প্রকল্প, আগারগাঁও, ঢাকা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত নকশায় ইটের পরিবর্তে ব্লক এর ব্যবহার বাস্তবায়ন।
২. স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত নকশাসমূহে Rain Water Harvesting বাস্তবায়ন।
৩. Vertical Gardening এর সুযোগ সৃষ্টি।
৪. প্রতিটি এনার্জি ইফিসিয়েন্ট ভবন তৈরিতে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা আনয়ন।
৫. অগ্নি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর)

এবং

(সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

স্থাপত্য অধিদপ্তরের রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (vision):

নিরাপদ, সাশ্রয়ী, কার্যোপযোগী সরকারী দপ্তর এবং পরিবেশবান্ধব আবাসনের সংস্থানের লক্ষ্যে নান্দনিক স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (mission):

সুষ্ঠু পরিকল্পনা ও গবেষণার মাধ্যমে আধুনিক প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার করে নিরাপদ, সাশ্রয়ী, কার্যোপযোগী সরকারী দপ্তর এবং বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণে ভৌত অবকাঠামোগত নকশা, স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন করে দেশের সার্বিক উন্নয়নে সহায়তা প্রদান করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন ভবন/অফিস কাঠামোর ভৌত অবকাঠামোর প্রাথমিক স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন;
২. সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন ভবন/অফিস কাঠামোর ভৌত অবকাঠামোর বিস্তারিত/চূড়ান্ত স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন;
৩. সরকারী আধাসরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর সুপারিশ ও নির্মাণকালীন সহায়তা প্রদান;
৪. স্থাপত্য নকশা ভেটিং করণ।
৫. প্রশিক্ষণ।

১.৪ কার্যাবলি:

১. পূর্তকাজ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আইন, বিধি, নীতিমালা, কোড ইত্যাদি প্রণয়নে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে সহায়তা করা;
২. সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন পরিকল্পনার অর্ন্তভুক্ত স্থাপনা/ ভবন/ অবকাঠামো নির্মাণ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন থেকে শুরু করে এর ভৌত অবকাঠামো ও স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন করা;
৩. আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;
৪. সরকারী রাজস্ব (কর বহির্ভূত) আদায়;
৫. জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত স্কয়ার, চত্বর, লেক উন্নয়ন ইত্যাদির মাস্টারপ্ল্যান/ স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন;
৬. স্থাপত্য নকশায় আধুনিকতা আনয়ন;
৭. সকল দপ্তর/সংস্থাসমূহকে প্রত্যক্ষভাবে স্থাপত্য বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়;
৮. সরকারী প্লট বিভাজনে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান;
৯. গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত সকল স্থাপত্য নকশা ভেটিং করণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
উন্নত সরকারি দপ্তর ও উন্নত সরকারি আবাসনের সংস্থান ও সংখ্যা বৃদ্ধি	প্রণয়নকৃত প্রাথমিক নকশার সংখ্যা	সংখ্যা	৬১	৭৫	১০০	১১০	১২০	স্থাপত্য অধিদপ্তর ও গুম	ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রণয়নকৃত চূড়ান্ত নকশার সংখ্যা	সংখ্যা	৬১	৭৫	৯০	১০০	১১০		
	সাইট পরিদর্শন রিপোর্ট সংখ্যা	সংখ্যা	১২০	১২৬	১৩০	১৩৪	১৩৮		
স্থাপত্য নকশা ভেটিংকরণ প্রশিক্ষণ	স্থাপত্য নকশা ভেটিং সংখ্যা প্রশিক্ষণ বাস্তবায়িত	সংখ্যা জন ঘণ্টা	১৫ -	১৬ ৫০	২০ ৫৫	২৪ ৬০	২৮ ৬০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রাপ্তি/মাপ		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	জসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারিকরণ	৩০	১) সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									১০	১০	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										৮	৮
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										৮	৮
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										৩	৩

আমি, প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, হিসেবে সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হিসেবে প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

Masjumi Rahman

প্রধান স্থপতি
স্থাপত্য অধিদপ্তর
গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গৃহায়ন ভবন, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।

তারিখ



সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন
সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সরকার

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

**সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাথমিক স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন	প্রনয়নকৃত প্রাথমিক নকশার সংখ্যা	স্থাপত্য অধিদপ্তরের সার্কেল ১-৭	নকশা প্রেরণ পত্রের অনুলিপি
[২.১] চূড়ান্ত স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন	প্রনয়নকৃত চূড়ান্ত নকশার সংখ্যা	স্থাপত্য অধিদপ্তরের সার্কেল ১-৭	নকশা প্রেরণ পত্রের অনুলিপি
[৩.১] সাইট পরিদর্শন	সাইট পরিদর্শন রিপোর্টের সংখ্যা	স্থাপত্য অধিদপ্তরের সার্কেল ১-৭	পরিদর্শন প্রতিবেদন অথবা পরিদর্শনের আদেশের অনুলিপি।
[৪.১] নকশা ভেটিং কমিটি কর্তৃক নকশা পর্যবেক্ষন	স্থাপত্য নকশা ভেটিং এর সংখ্যা	স্থাপত্য অধিদপ্তরের সকল সার্কেল	সভার নোটিশ
[৫.১] প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সার্কেল-সমন্বয়	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র অথবা উপস্থিতির তালিকা

**সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাথমিক স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন	প্রনয়নকৃত প্রাথমিক নকশার সংখ্যা	স্থাপত্য অধিদপ্তর, অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থাসমূহ	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও তথ্য বাতায়নের মাধ্যমে যোগাযোগ
চূড়ান্ত স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন	প্রনয়নকৃত চূড়ান্ত নকশার সংখ্যা	স্থাপত্য অধিদপ্তর, অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থাসমূহ	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও তথ্য বাতায়নের মাধ্যমে যোগাযোগ
সাইট পরিদর্শন	সাইট পরিদর্শন রিপোর্টের সংখ্যা	স্থাপত্য অধিদপ্তর, অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থাসমূহ	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও তথ্য বাতায়নের মাধ্যমে যোগাযোগ
নকশা ভেটিং কমিটি কর্তৃক নকশা পর্যবেক্ষন	স্থাপত্য নকশা ভেটিং এর সংখ্যা	স্থাপত্য অধিদপ্তর, অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থাসমূহ	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও তথ্য বাতায়নের মাধ্যমে যোগাযোগ
প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	স্থাপত্য অধিদপ্তর, অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থাসমূহ	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও তথ্য বাতায়নের মাধ্যমে যোগাযোগ

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসাত্তা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যসাত্তা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্ববস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যসাত্তা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যসাত্তা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল তথ্যবাহ্যিক স্থপতি	২	লক্ষ্যসাত্তা/ অর্জন	-	০১	-	০১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী স্থপতি সার্ভিসেস	২টি (৪০+৪০)= ৮০ জন	লক্ষ্যসাত্তা/ অর্জন	-	৪০জন	-	৪০জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুইউ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিষ্কৃততা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা এপিএ টিম	২টি	লক্ষ্যসাত্তা/ অর্জন	০১	-	০১	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কৃতনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যসাত্তা/ অর্জন							অত্র অধিদপ্তর পর্যায়ের মাঠ পর্যায়ের কৌশল কর্ম-পরিষ্কৃতনার কোন দপ্তর নাই।

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৭													
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ওয়েব এডমিন	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২৩						
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি, সমন্বয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫০%	-	৫০%			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব বাজেটের)	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি, সমন্বয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫০%	-	৫০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							স্থাপত্য অধিদপ্তরের নিজস্ব কোন প্রকল্প নাই।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							স্থাপত্য অধিদপ্তরের নিজস্ব কোন প্রকল্প নাই।

৩. শুমারার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি মানবাবহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।													
প্রতিবেদন	৩	%	গাঢ়ি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ প্রকল্পসমূহ সূত্রভাবে সম্পদের লক্ষ্যে যথাযথ ফিনিশিং নিশ্চিত প্রযুক্তিকরণ।	স্থাপত্য নকশা	%	সকল স্থপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৩.৩ প্রকল্পের নির্মাণ কালে সাইট পরিদর্শন করণ এবং যথাযথ রিপোর্ট প্রদান।	সাইট পরিদর্শন রিপোর্ট	%	সকল স্থপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ নকশা ডেটিং কার্যক্রম আরও সহজতর করণ।	নকশা ডেটিং এর তাগিকা	%	নির্বাহী স্থপতি সার্ভিসেস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৪	১১/০৫/২০২৪	০৪/০৫/২০২৪	২৫/০৫/২০২৪	৩১/০৫/২০২৪	৬০%	৩১/০৫/২০২৪
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২৪	২৭/১০/২০২৪	০৪/০৫/২০২৪	১১/১০/২০২৪	১০/০৫/২০২৪	২৫/০৫/২০২৪	৩১/০৫/২০২৪
১		৩০	[১.৩] ডি-নিথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ডি-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৪	৮৫%	%০৮	%৫৫	%০৮	%৫৫	৬০%	৩১/০৫/২০২৪
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	তারিখ	৪	০৪/০৫/২০২৪	১১/০৫/২০২৪	০৪/০৫/২০২৪	১১/০৫/২০২৪	০৪/০৫/২০২৪	২৫/০৫/২০২৪	৩১/০৫/২০২৪
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৩	২	--	৫	--	৫	--	২৯/১২/২০২৩
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৬০%	৫০%	১৬/১২/২০২৩
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যলোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিকট প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০৫/২০২৪	৯/০৫/২০২৪	৩১/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	৫০%	১৬/১২/২০২৩
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪

সংযোজনী ৬:
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	শতকরা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৯২%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	৮	৩	-	-	-	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নিষ্পত্তি সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	২	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিষীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিষীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	২	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	২	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থাপত্য অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								জসাধার গ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিন্ধাত বাস্তবায়ন	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১.১] সিন্ধাত বাস্তবায়িত	%	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯০%	৮০%	-	-
সকমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

দপ্তর/সংস্থার নামঃ স্থাপত্য অধিদপ্তর, গুহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	