



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থাপত্য অধিদপ্তর  
স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
সমন্বয় সার্কেল

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৭.০০০০.০২৪.২৭.০০৩.২২.৩৬

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা শাখার স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.১৪৮, তারিখ :  
৩০-১১-২০১৫।

যথাযথ সম্মান জ্ঞাপনান্তে উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন ফেব্রুয়ারি/২০২৪ নির্ধারিত ছকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্যমাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
	সরাসরি	অনলাইন					
স্থাপত্য অধিদপ্তর	০০	০০	০০	০০	০০	০০	--
সর্বমোট=	০০	০০	০০	০০	০০	০০	১০০%

০৩-০৩-২০২৪  
মোঃ আলী আশরাফ দেওয়ান  
তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি (রুটিন দায়িত্ব)

সচিব, সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা-১৪, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৭.০০০০.০২৪.২৭.০০৩.২২.৩৬/১ (৬)

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি (রুটিন দায়িত্ব), অতিরিক্ত প্রধান স্থপতির দপ্তর (জোন-১), স্থাপত্য অধিদপ্তর;
- ২। অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি (রুটিন দায়িত্ব), অতিরিক্ত প্রধান স্থপতির দপ্তর (জোন-২), স্থাপত্য অধিদপ্তর;
- ৩। আইন কর্মকর্তা-২, আইন অধিশাখা -২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
- ৪। স্টাফ অফিসার (নির্বাহী স্থপতি), প্রধান স্থপতি মহোদয়ের দপ্তর, স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য জানানো হলো);

- ৫। প্রধান স্থপতি মহোদয়ের মাস্টার ফাইল এবং  
৬। অফিস কপি।



A handwritten signature in black ink, positioned above the date and name.

০৩-০৩-২০২৪

মোঃ আলী আশরাফ দেওয়ান  
তত্ত্বাবধায়ক স্থপতি (রুটিন দায়িত্ব)